**T.C**

**Çifteler Kaymakamlığı**

**17 Eylül İlkokulu Müdürlüğü**

**2019-2023**

**Stratejik Planı**



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

**** Mustafa Kemal ATATÜRK

|  |
| --- |
|  |

**Sunuş**

 Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

 Kapsamlı, katılımcı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

 Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmış ve her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacaktır ayrıca oluşturulacak Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi planımızın uygulanmasında ve başarıya ulaşmasında bize katkı sağlayacaktır.

 Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

 **Erden UTEŞ Okul Müdürü**

**İçindekiler**

[GİRİŞ 2](#_Toc535854283)

[PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 2](#_Toc535854286)

[Stratejik Plan Üst Kurulu 2](#_Toc535854287)

[DURUM ANALİZİ 2](#_Toc535854288)

[Okulun Kısa Tanıtımı 2](#_Toc535854290)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 2](#_Toc535854291)

[Okul Künyesi 2](#_Toc535854292)

[Çalışan Bilgileri 2](#_Toc535854293)

[Okulumuz Bina ve Alanları 2](#_Toc535854294)

[Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 2](#_Toc535854295)

[Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız 2](#_Toc535854296)

[Gelir ve Gider Bilgisi 2](#_Toc535854297)

[Paydaş Analizi 2](#_Toc535854298)

[Öğrenci Anketi Sonuçları: 2](#_Toc535854299)

[Öğretmen Anketi Sonuçları: 2](#_Toc535854300)

[Veli Anketi Sonuçları: 2](#_Toc535854301)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 2](#_Toc535854302)

[İçsel Faktörler 2](#_Toc535854303)

[Dışsal Faktörler 2](#_Toc535854304)

[Gelişim ve Sorun Alanları 2](#_Toc535854305)

[Gelişim ve Sorun Alanlarımız 2](#_Toc535854306)

[MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 2](#_Toc535854307)

[MİSYONUMUZ 2](#_Toc535854308)

[VİZYONUMUZ 2](#_Toc535854309)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 2](#_Toc535854310)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 2](#_Toc535854314)

[Stratejik Amaç 1: 2](#_Toc535854315)

[Performans Göstergeleri 2](#_Toc535854316)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 2](#_Toc535854317)

[Stratejik Amaç 2: 2](#_Toc535854318)

[Stratejik Hedef 2.1*.* 2](#_Toc535854319)

[Performans Göstergeleri 2](#_Toc535854320)

[Stratejik Hedef 2.2. 2](#_Toc535854321)

[Performans Göstergeleri 2](#_Toc535854322)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 2](#_Toc535854323)

[Stratejik Amaç 3: 2](#_Toc535854324)

[Stratejik Hedef 3.1. . 2](#_Toc535854326)

[Performans Göstergeleri 2](#_Toc535854327)

**Tablolar**

[Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri 2](#_Toc535854435)

[Tablo 2: Okul Künyesi 2](#_Toc535854436)

[Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu 2](#_Toc535854437)

[Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler 2](#_Toc535854438)

[Tablo 5: Öğrenci Sayıları 2](#_Toc535854439)

[Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu 2](#_Toc535854440)

[Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu 2](#_Toc535854441)

[Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu 2](#_Toc535854442)

**Şekiller**

[Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi 2](#_Toc535854505)

[Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi 2](#_Toc535854506)

[Şekil 3: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi 2](#_Toc535854507)

I. BÖLÜM

Giriş ve Plan Hazırlık Süreci

**GİRİŞ**

 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

 2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

**PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

 Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

 Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Stratejik Plan Üst Kurulu**

**Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | Ekip Bilgileri |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Erden UTEŞ | Okul Müdürü | Merve YILDIRIM | Sınıf Öğretmeni |
| Güllü SOLMAZ | Müdür Yardımcısı | Nuran KULA | Okul Aile Birliği B. |
| Çiğdem AKBAŞ | Sınıf Öğretmeni | Kamil KORKMAZ | Öğrenci Velisi |
| M.Çağatay SÜNGÜ | Sınıf Öğretmeni | Hatice Eslem ÇETİN | Öğrenci Temsilcisi |
| İlknur ÖZTÜRK | Anasınıfı Öğretmeni |  |  |

II.BÖLÜM

Durum Analizi

**DURUM ANALİZİ**

 Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**

 Okul binasının yapımına 1989 yılında başlanmıştır. Devlet-Millet işbirliğiyle yapılan okul binasının yapımı için mahallenin ileri gelen sakinleri bir araya gelerek 1990 yılı yazı sonlarına doğru tamamlanmıştır. Sıra, masa, dolap ve diğer eğitim araçları Milli Eğitim Müdürlüğü’nce karşılanmıştır.

İlçemiz Çiftçi Mahallesi’ndeki okulumuz çevresindeki öğrencilerin ilkokul eğitimini sağlamak üzere faaliyet sürdürmektedir.

 Okulumuz 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılından itibaren müstakil müdürlükle yönetilir duruma getirilmiştir. 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılı başında okulumuz doğalgaz sistemiyle ısınmaya başlamıştır.

 Okul binamız 5 derslikli olup 86 öğrenci eğitim görmektedir. Okulumuzda halen 1 yönetici, 4 Sınıf Öğretmeni, 1 Okul Öncesi Öğretmeni 1 İŞKUR personeli görev yapmaktadır.

Kurumumuz 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılından itibaren ilçe bünyesinde sosyal, sportif ve kültürel etkinliklere aktif olarak katılmaktadır.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2: Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli:  | İlçesi:  |
| Adres:  | **Çiftçi M. Kule S. No:13****Çifteler/ESKİŞEHİR** | **Coğrafi Konum (link)\*:** |  |
| Telefon Numarası:  | **222 541 38 28** | **Faks Numarası:** | --- |
| e- Posta Adresi: | **704199@meb.k12.tr** | **Web sayfası adresi:** | **17eylulcifteler.meb.k12.tr** |
| Kurum Kodu: | **704199** | **Öğretim Şekli:** | **Tam Gün** |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi:1991 | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | 8 |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 42 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 4 |
| Erkek | 56 | Erkek | 3 |
| **Toplam** | 98 | **Toplam** | 7 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :19,6 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :19,6 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :19,6 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\* | 56,82 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | :6 Yıl |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **2** | **2** | **4** |
| Anasınıfı Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **1** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| Toplam Çalışan Sayıları | **3** | **5** | **8** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

**Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 1 | ÇokAmaçlı Salon |  | X |
| Derslik Sayısı | 5 | Çok Amaçlı Saha | X |  |
| Derslik Alanları (m2) | 190 | Kütüphane | X |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 5 | Fen Laboratuvarı |  | X |
| Şube Sayısı | 1 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 16 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 15 | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 396 | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 8600 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 396 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 1500 |  |  |  |
| Kantin (m2) | \_\_ | \_\_ | \_\_ | \_\_ |
| Tuvalet Sayısı | 5 |  |  |  |
| Diğer (………….) | \_\_ | \_\_ | \_\_ | \_\_ |

###

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5: Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam | Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam |
| 1/A | 4 | 12 | 16 |  |  |  |  |
| 2/A | 11 | 10 | 21 |  |  |  |  |
| 3/A | 11 | 8 | 19 |  |  |  |  |
| 4/A | 10 | 8 | 18 |  |  |  |  |
| Anasınıfı | 6 | 18 | 24 |  |  |  |  |
| TOPLAM | 42 | 56 | 98 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

 Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 6 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 5 | İnternet Bağlantı Hızı | 10mbps |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 |  |  |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

 Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | 3087,58 | 2966,80 |
| 2018 | 2849,80 | 2602,50 |

### **Paydaş Analizi**

 Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

 Okulumuzda toplam 98 öğrenci öğrenim görmektedir. Örneklem seçim yöntemine göre seçilmiş toplam 18 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi**

 “Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.” sorusuna ankete katılan 18 öğrencimizin %77’,78 i katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

 Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 5 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

 “Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 5 öğretmenlerimizin %100’ü katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

 52 veli içerisinde Örneklem seçimi Yöntemine göre 18 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

**Şekil 3: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi**

 “Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %77,78’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

### **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

 Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

 Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |
| --- |
| Güçlü Yönler |
| Öğrenciler | Karşılıklı güven. |
| Çalışanlar | Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan çalışanların olması |
| Veliler | Velilerin işbirliğine açık olması |
| Bina ve Yerleşke | Eğitim, öğretim, sosyal ve sportif alanların yeterli olması. |
| Donanım | Öğretmen ve öğrencilerin ihtiyaç duyulan tüm araç ve gereçlere ulaşabilmesi |
| Bütçe | Okul temel giderlerinin merkez yönetim tarafından eksiksiz olarak karşılanabilmesi |
| Yönetim Süreçleri | Öğretmen ve yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| İletişim Süreçleri | Okulla etkileşimde olan herkesin iletişime açık olması |

**Zayıf Yönler**

|  |
| --- |
| Zayıf Yönler |
| Öğrenciler | Okuma alışkanlığının az olması. |
| Çalışanlar | Çalışanların ilde ikamet etmesi ve bu yüzden oluşan performans düşüklüğü |
| Veliler | Bazı velilerin okulla iletişiminin azlığı |
| Donanım | FATİH projesinin okulumuzda faaliyete geçmemiş olması. |
| Bütçe | Velilerin okul aile birliğine yeteri kadar maddi destek olamaması |
| Yönetim Süreçleri | İl ve ilçe yönetimlerinin maddi desteği yeteri kadar verememesi. |
| İletişim Süreçleri | İl ve ilçe yönetimlerinin çalışanlarla yeterli iletişim kuramaması. |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |
| --- |
| Fırsatlar |
| Politik | 2023 Eğitim Vizyonunun Yayınlanması |
| Ekonomik | Bahar dönemi yapılan kermesler ve aidatlar. |
| Sosyolojik | Okul yakınında cami ve ortaokul olması |
| Teknolojik | Okulumuzda ihtiyaç duyulan teknolojik araç gereçlerin bulunması ve internete kolay erişim. |
| Mevzuat-Yasal | Öğretmenlik meslek kanununun yasalaşması |
| Ekolojik | Okulumuz sağlıklı bir ekolojik çevreye sahip olması. |

**Tehditler**

|  |
| --- |
| Tehditler |
| Ekonomik | İş alanlarının azlığı |
| Sosyolojik | Parçalanmış ve problemli ailelerin bulunması. Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum sorunları |
| Teknolojik | Medyanın eğitici görevini yerine getirememesi. |
| Ekolojik | Bulunduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi. |

### **Gelişim ve Sorun Alanları**

 Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

 Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| OkulaDevam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

 Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| 1 | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| 2 | Zorunlu eğitimde devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 | Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum ve dil sorunu |

|  |
| --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| 1 | Sanatsal faaliyetler |
| 2 | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri |
| 3 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 4 | Okul sağlığı ve hijyen |
| 5 | Öğretmenlerin sık sık yer değiştirmesi |
| 6 | Öğretmenlere uygun hizmet içi eğitimlerin yaygınlaştırılması. |

|  |
| --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |
| 1 | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| 2 | Çalışanların motive edilmesi |
| 3 | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| 4 | Projelerin sürdürülebilirliği |

III.BÖLÜM

**Misyon, Vizyon ve Temel Değerler**

**MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

 Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

Sevgi ve saygıya, sorumluluk bilincinin gelişmesine,

Adil ve demokratik davranmaya,

Hata ve başarıyı paylaşmaya,

Bireysel ve grup disiplinine,

Araştırma ve Analitik düşüncenin geliştirilmesine,

Çevre bilincinin geliştirilmesine,

Sanat ve sporun ruhsal ve bedensel gelişime katkısına

Ve 17 EYLÜL İLKOKULU olmanın haklı gururunu yaşamaya önem veriyoruz.

**VİZYONUMUZ**

 Öğrencilerin ilgi, yetenek ve istekleri doğrultusunda yönlendirilerek hayata ve bir üst öğrenime hazırlandığı; düşünen, sorgulayan, okuyan, araştıran, toplum ve dünya sorunlarıyla ilgili ve ruhen sağlıklı bireylerin yetiştiği bir “MODEL OKUL” olmaktır**.**

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.

Veli-öğrenci-öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır

Değişim ve yenileşmeye uyum

Hesap verebilirlik

Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.

Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.

Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.

Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.

IV.BÖLÜM

Amaç-Hedef ve Eylemler

**AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

 Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve uyum, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:**

 Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.**Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak, uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PerformansGöstergesi | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.a | Okul öncesi eğitimde net okullaşma oranı (5 yaş) (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.b | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 20 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.c. | İlkokul birincisınıf öğrencilerinden en az biryıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı(%) | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.d. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 3,4 | 3,2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.e. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.f. | Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01Eylül- 20Eylül |
| 1.1.2 | Okula yeni başlayan öğrencilere uyum eğitimi verilecektir. | Ana sınıfı ve 1.Sınıf Öğretmeni | 01Eylül- 20 Eylül |
| 1.1.3 | İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul Öncesi Öğretmeni ve Okul İdaresi | Eylül Ayınınİlk Haftası |
| 1.1.4 | Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 1.1.5 | Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul İdaresi Öğretmenler Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 1.1.6 | Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destekeğitim odasının etkinliği artırılacaktır. |  Okul Müdürü Okul Aile Birliği Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |

**Eylemler**

##

## **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

 Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

 Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:**

 Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2,1***.*

 Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Performans Göstergesi | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.1.a | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%) | **70** | 80 | 90 | 10 | 100 | 100 |
| PG.2.1.b | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı oranı(%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.2.1.c | Hedeflenen başarıyı gerçekleştiremeyen öğrencilerden destek programı eğitimine katılanların oranı (%) | 0 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| PG.2.1.d | Okulumuzdaki Tasarım veBeceri Atölyesi (Adet) | 0 | 0 | A1 | A1 | A2 | A2 |
| PG.2.1.f | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı oranı(%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.2.1.g | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 20 | 25 | 30 | 35 | 38 | 40 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.1.1. | Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.1.2 | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.1.3 | Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek programları uygulanacaktır. | Okul İdaresi Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.1.4 | Okulumuz da ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir. | Okul İdaresi Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.1.5 | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Sıfır Atık Projesivb.)katılmaları desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.1.6 | Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artmasısağlanacaktır. | Öğretmenler | EğitimÖğretim süresince |
| 2.1.7 | Okulumuzda çocukların düşünsel, duygusalve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen Tasarım- Beceri Atölyeleri kurulacaktır. | Okul Müdürü Okul Aile Birliği Veliler | 2019-2023 |

## **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3:**

 Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**Stratejik Hedef 3,1.**

 Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PerformansGöstergesi | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.a | Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ileulaşılan veli oranı (%) | 87 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.1.b | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%) | 90 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 |
| PG.3.1.c | Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%) | 20 | 35 | 70 | 75 | 90 | 99 |
| PG.3.1.d | Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.1.1. | Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi vegeliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| 3.1.2 | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır. | Okul İdaresiÖğretmenler | Eğitim ÖğretimSüresince |
| 3.1.3 | Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir. | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim Süresince |
| 3.1.4 | Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulmasıdesteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

**Eylemler**

V.BÖLÜM

Maliyetlendirme

**MALİYETLENDİRME**

**Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |  |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı |  |  |  |  |  |  |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |  |

VI.BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

**İzleme ve Değerlendirme**

 Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

 Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.